



C.D.S.C.M. EA. Oficiales "Tablada"

SOLICITUD DE COMUNIÓN

| | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------|
| Fecha Solicitud | / / 2023 | N.º ORDEN: | Nº Usuario: |
| Solicitante | | | |
| *Correo electrónico | | | |
| TIPO CELEBRACION: | Comunión | Teléfono contacto: | |
| FECHA EVENTO ___/___/2024 | Barbacoa 1[] 2[] 3[] 4[] 5[] 6[] [] Salón 2 [] Pérgola [] T.Verano | ASISTENTES: Hora: | CANON RESERVA |
| OBSERVACIONES (Nombre niño/a) | Rango Familiar | | |
| El solicitante (firma) | C.D.S.C.M.E.A. "Oficiales Tablada" (sello y firma) | | |



JUSTIFICANTE DE RESERVA DE COMUNIÓN

CDSCM EA Oficiales-Tablada

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Fecha Solicitud: | / / 2023 | N.º ORDEN: | N.º Usuario: |
| Solicitante: | | | |
| TIPO CELEBRACION: | Comunión | Teléfono contacto: | |
| FECHA EVENTO ___/___/2024 | Barbacoa 1[] 2[] 3[] 4[] 5[] 6[] [] Salón 2 [] Pérgola [] T.Verano | ASISTENTES: Hora: | CANON RESERVA |

CONDICIONES:

- * Los Sres. Usuarios podrán utilizar las Instalaciones del Centro Deportivo para celebraciones o acontecimiento familiares, exclusivamente para sí mismos, para sus hijos/hijas y nietos o para cualquier otro familiar, siendo condición imprescindible la presencia del Usuario titular que ha reservado.
- *Se recuerda a los Sres. Usuarios, la responsabilidad que tienen ante sus invitados, los cuales deberán guardar la compostura y orden, teniendo en cuenta la ubicación del Centro Deportivo dentro de un recinto Militar, así como no abandonar el recinto del mismo, procurando cuando lo hagan, no perturbar la paz de los que en su interior se encuentran descansando o trabajando.
- *Para las celebraciones que se realicen en la Pérgola, la Gerencia declina toda responsabilidad en caso de malas condiciones meteorológicas.
- *Es obligatorio aportar a este Centro Deportivo, la lista con los asistentes en los plazos establecidos.
- *El canon de uso de instalaciones, se abonará en el momento de hacer la reserva. En caso de anulación sólo podrá devolverse hasta un mes después o mientras lo permita el terminal bancario (tpv).
- *A los dos meses de formalizar la reserva en la gerencia, los usuarios deberán coordinar con la empresa Toranzo Hostelería la elección de los menús y el pago del anticipo de los mismos, de lo contrario perderá la reserva, la cual pasará a ser asignada al siguiente usuario interesado.
- *El horario de entrega de solicitudes será de 09:00h. a 13:00h. personalmente en la Oficina de la Gerencia o por correo electrónico: cdoftab@mde.es.