



**DEMANDE D'ADMISSION ÉTABLISSEMENT FAMILIAL  
APPLICATION FORM RECREATION CENTER  
MODELO DE SOLICITUD DE ALOJAMIENTO**



Date / date / fecha

Du / From / Desde | Au / To / Hasta

**Hébergement souhaité / Room requirements / Tipo de habitación:** (Indiquer le nombre / Please enter the number / indicar el número)

- |                              |                          |   |                                       |                          |                          |
|------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Simple / Single / Individual | Double / Double / Doble  | Chambre à plusieurs lits / Rooms / Multiple | Appartement / Apartment / Apartamento | Bungalow / Bungaló       | Mobilhome / Caravana     |

**Pension / Board / Régimen Alimenticio**

- |   |  |   |                                      |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>             |
| Pension complete / Fullboard / Pensión completa | ½ pension / Half-board / Media pensión | Petit déjeuner / Bed and breakfast / Desayuno | Location / Rental / Solo alojamiento |

*Remarques / Remark / Observaciones*

**Demandeur / Applicant / Solicitante**

|  |           |                                |
|--|-----------|--------------------------------|
| Nom, Prénom / Name, First name / Nombre, Apellidos                       |           | Grade / Rank / Empleo          |
| Adresse / Address / Domicilio  | Localidad | Código postal                  |
| Nº de telephone (privé) / Phone Number (home) / Teléfono privado (móvil) | E-mail    | Militaire / Military / Destino |

**Participants au séjour / Accompanying persons / Acompañantes, incluido el titular**

|   |                                       |                                     |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nom, prénom demandeur / Name, first name applicant / Nombre, apellidos solicitante | Nè le / date of birth / f. nacimiento | TITULAR / SOLICITANTE               |
| 2. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relation ship /Parentesco |
| 3. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relationship /Parentesco  |
| 4. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relationship /Parentesco  |
| 5. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relationship /Parentesco  |
| 6. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relationship /Parentesco  |
| 7. Nom, prenom personne / Name, first name person / Nombre, apellidos persona         | Nè le / date of birth / f. nacimiento | Parenté / Relationship /Parentesco  |



**EJÉRCITO DEL AIRE Y DEL ESPACIO/MAPER  
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL  
C/ ROMERO ROBLEDO Nº 8, 28071 MADRID – ESPAÑA  
TLF: 0034 91 503 2191 FAX: 0034 91 503 4351  
EMAIL: sera@ea.mde.es**



Con la presente solicitud autorizo el consentimiento para el tratamiento, comprobación o consulta de los datos aportados para la tramitación que corresponda según dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) para los órganos correspondientes de la Subdirección de Asistencia al Personal.